DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PILSKIEGO

ISSN -0239-8168

Piła, dnia 21 lutego 1985 r. Nr 2

Treść:

14

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
Naczelnika Miasta Złotowa
z dnia 4 lutego 1985 r.

w sprawie ustalenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Miasta Złotowa.

Na podstawie art. XII § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — przepisy wprowodzające kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz.142), art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25. poz. 126) oraz zarządzenia Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych, po wysłuchaniu opinii i wniosków Prezydium i Komisji Miejskiej Rady Narodowej w Złotowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jednolite godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Złotowa.
Wykaz placówek i godziny ich otwierania i zamykania zawierają załączniki Nr 1, 2 i 3.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Handlu, Usług, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Złotowie oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych prowadzących placówki wymienione w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 5/77 Naczelnika Miasta Złotowa z dnia 15 sierpnia 1977 r. w sprawie godzin pracy zakładów usługowych w mieście Złotów i Nr 16/82 z dnia 12 października 1982 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych oraz kiosków „Ruchu" na terenie miasta Złotowa w dni robocze oraz wolne soboty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1-go kwietnia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście.

Naczelnik Miasta

Stanisław Wełniak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Naczelnika Miasta Nr 2/85
z dnia 4 lutego 1985 r.

Wykaz czasu otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego w m. Złotów

Lp.	Nr sklepu	Branże	Adres	Godziny otwierania i zamykania			
				w dni robocze	w wolne soboty	w poniedziałki po wolnych sobotach	w niedziele
1.	1	Sam spożywczy PSS	Boh. Westerplatte	6.00 do 20.00	6.00 do 12.00	6.00 do 16.00	—
2.	2	Sam spożywczy PSS	Pl. Paderewskiego	7.00 do 20.00	7.00 do 14.00	14.00 do 20.00	7.00 do 10.00
3.	27	Sam ogól. spożywczy	Obr. Warszawy	6.00 do 18.00	—	6.00 do 18.00	—
4.	32	Sam ogól. spożywczy	Niez. Żołnierza	6.00 do 19.00	6.00 do 12.00	6.00 do 16.00	—
5.	33	Sam ogól. spożywczy	Świerczewskiego	6.00 do 19.00	6.00 do 12.00	6.00 do 16.00	7.00 do 10.00
6.	44	Sam ogól spożywczy	Szpitalna	6.00 do 19.00	6.00 do 12.00	6.00 do 16.00	—
7.	3	ogól. spożywczy	Woj. Polskiego	7.00 do 18.00	—	7.00 do 18.00	—
8.	5	ogól. spożywczy	Jastrowska	6.00 do 18.00	6.00 do 12.00	6.00 do 12.00	—
9.	9	ogól. spożywczy	Kr. Jadwigi	6.00 do 18.00	6.00 do 12.00	6.00 do 12.00	—
10.	11	ogól. spożywczy	Grudzińskich	6.00 do 17.00	—	6.00 do 17.00	—
11.	13	ogól. spożywczy	Kujańska	6.30 do 14.30	—	6.30 do 14.30	—
12.	17	ogól. spożywczy	Kopernika	6.00 do 16.00	—	6.00 do 16.00	—
13.	30	ogól. spożywczy	Boh. Westerplatte	5.30 do 17.30	6.00 do 12.00	5.30 do 17.30	—
14.	37	ogól. spożywczy	Mickiewicza	6.00 do 13.30	—	6.00 do 13.30	—
15.	26	nabiałowy	Boh. Westerplatte	5.30 do 18.00	—	13.00 do 18.00	7.00 do 10.00
16.	35	ogól. spożywczy	Szpitalna	6.30 do 14.00	6.00 do 12.00	14.00 do 16.00	14.00 do 17.00
17.	28	rybny	Grochowskiego	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
18.	12	ogól. spożyw. kiosk	Jastrowska	6.00 do 12.00 14.00 do 16.30	6.00 do 10.00	—	—
19.	18	ajencja-warzywniczy	Woj. Polskiego	10.00 do 13.00 14.00 do 18.00	— —	10.00 do 14.00 14.00 do 18.00	— —
20.	19	warzywniczy	Świerczewskiego	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
21.	20	warzywniczy	Woj. Polskiego	9.00 do 13.00 14.00 do 17.00	8.00 do 12.00	—	—

Lp.	Nr sklepu	Branża	Adres	w dni robocze	wolne soboty	w poniedziałki po wolnych sobotach	w niedziele
22.	34	ajencja-warzywniczy	Pl. Paderewskiego	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
23.	7	odzieżowa	Pl. Paderewskiego	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
24.	24	art. gosp. domowego	Woj. Polskiego	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
25.	41	art. gosp. domowego	Boh. Westerplatte	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
26.	42	art. gosp. domowego	Woj. Polskiego	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
27.	22	chemiczna	Dworzaczka	10.00 do 17.30	—	10.00 do 17.30	—
28.	39	chemiczna	Boh. Westerplatte	10.00 do 17.30	—	10.00 do 17.30	—
29.	40	chemiczna	Woj. Polskiego	10.00 do 18.00	—	10.00 do 18.00	—
30.	14	masarnicza	Obr. Warszawy	7.00 do 15.30	—	7.30 do 15.30	—
31.	21	masarnicza	Boh. Westerplatte	8.00 do 17.00	9.00 do 13.00	—	—
32.	23	masarnicza	Boh. Westerplatte	8.00 do 17.00	9.00 do 13.00	—	—
33.	25	masarnicza	Pl. Paderewskiego	9.00 do 17.00	— „ —	—	—
34.	29	masarnicza	Jastrowska	10.00 do 17.30	— „ —	—	—
35.	36	masarnicza	Pl. Paderewskiego	9.30 do 17.30	— „ —	—	—
36.	—	nabiałowy O.S.M.	Woj. Polskiego	6.00 do 18.00 środa, czwartek od 6.00 do 13.00	6.00 do 12.00	—	7.00 do 10.00
37.	—	ogól. spożyw. GS „Rolnik”	Wawrzyniaka	7.00 do 15.00	6.00 do 10.00	—	—
38.	—	ogól. spożyw. GS „Rolnik”	na terenie szpitala	8.00 do 17.00	—	—	—
39.	—	skup surowców wtórnych	Mickiewicza	8.00 do 17.00	—	—	—
40.	—	skup opakowań szklanych	Grochowskiego	9.00 do 17.00	—	—	—
41.	—	Rol. Dom Towarowy G.S.	Woj. Polskiego	9.00 do 17.00	—	9.00 do 17.00	—
42.	—	Rol. Dom Towarowy WZSR	Pl. Paderewskiego	8.00 do 16.00	—	8.00 do 16.00	—
43.	—	Warzywnicza Cen. Ogrod.	Pl. Paderewskiego	9.00 do 17.00	—	9.00 do 17.00	—
44.	—	Apteka	Woj. Polskiego	8.00 do 19.00	9.00 do 13.00	8.00 do 19.00	dyżur

Lp.	Nr sklepu	Branża	Adres	w dni robocze	wolne soboty	w poniedziałki po wolnych sobotach	w niedziele
45.	—	Apteka	Boh. Westerplatte	8.00 do 19.00	9.00 do 13.00	8.00 do 19.00	dyżur
46.	—	Dom Książki	Dworzaczka	9.00 do 17.00	9.00 do 13.00	9.00 do 17.00	—
47.	—	Sklep POLMOZBYT	Kujańska	8.00 do 16.00	—	8.00 do 16.00	—
48.	—	Handel nieuspołeczniony		9.00 do 17.00	9.00 do 13.00	9.00 do 17.00	—
49.		Sklepy przemysłowe WPHW		10.00 do 18.00 soboty pracujące 9.00 do 13.00	—	—	—
50.		Kwiaciarnie		10.00 do 18.00	10.00 do 12.00	10.00 do 18.00	dyżury wg ustalonego planu
51.	Kioski „Ruch”		Al. Piasta	6.00 do 12.00 13.00 do 17.00	7.00 do 13.00	—	dyżurujące kioski — każdy kiosk pracuje co drugą niedzielę
52.	236		Boh .Westerplatte	6.00 do 12.00 13.00 do 17.00	„	—	
53.	234		Mickiewicza	7.00 do 12.00 14.00 do 17.00	„	—	
54.	237		Woj. Polskiego	6.30 do 12.00 13.00 do 16.00	„	—	
55.	233		Pl. Paderewskiego	6.00 do 12.00 14.00 do 17.00	„	—	
56.	231		Pl. Kościuszki	6.00 — 13.00 15.00 do 17.00	„	—	
57.	238		Boh. Westerplatte	6.00 do 13.30 15.00 do 18.00	„	—	
58.	294		Grudzińskich	7.00 do 15.00	„	—	
59.	235		Boh. Westerplatte	7.00 do 15.00	„	—	
60.	285		Norwida	8.00 do 16.00	„	—	
61.		Sklep opak. szklanych PHS		9.00 do 17.00	—	—	—
62.		Skład Opału i Met. Budowlanych		7.00 do 16.00	—	—	—
63.		Składnica Maszyn WZSR		7.00 do 16.00	—	—	—
64.		Sklep z pieczywem GS Zakrzewo	Dworzaczka	6.30 do 13.30	6.30 do 10.00		
65.		Stacja Benzynowa		7.00 do 18.00	7.00 do 16.00	—	8.00 do 14.00
66.		Pawilony handlowe rzemiosła		10.00 do 18.00	—	—	—

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Naczelnika Miasta z dnia 4 lutego 1985 r.

Czas otwierania i zamykania zakładów usługowych uspołecznionych i nieuspołecznionych, kiosków „Ruchu" na terenie miasta Złotowa

Lp.	Branże usługowe: uspołecznione i nieuspołecz.	Czynne w dni robocze	Czynne w wolne soboty	Czynne w niedziele	Uwagi
1.	Mechanika Pojazdowa nieuspołeczniona	8.00 do 16.00	8.00 do 12.00	—	w okresie sezonu czynne wg graf.
2.	Fryzjerstwo Męskie i Damskie	7.00 do 18.00	7.00 do 12.00	—	—
3.	Krawiectwo Męskie i Damskie	8.00 do 16.00	8.00 do 12.00	—	—
4.	Zakłady Usługowe RTV nieuspołecznione	8.00 do 16.00	8.00 do 12.00	pracują na wezwanie klientów	—
5.	Usługowe Zakł. Napr. Sprzętu Gosp. Dom.	8.00 do 16.00	8.00 do 12.00	—	—
6.	Usługowe Zakłady Szewstwa Naprawkowego	8.00 do 16.00	8.00 do 12.00	—	—
7.	Usługowe Zakłady Fotograficzne nieuspoł.	10.00 do 12.00 14.00 do 16.00	czynne na zamówienia	czynne na zamówienie klientów	—
8.	Parking Samochodowy	czynny całą dobę	—	—	—
9.	Usługi zegarmistrzowskie	9.00 do 17.00	—	—	—
10.	Usługi RTV WPHW	9.00 do 17.00	—	—	—
11.	Usługi Stolarskie Spółdzielni Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
12.	Usługi Tapicerskie Spółdzielni Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
13.	Usługi Szklarskie Spółdzielni Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
14.	Usługi Mechaniki Pojazd. Spół. Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
15.	Usługi Wulkanizatorskie Spółdz. Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
16.	Usługi Złotnicze Spółdzielni Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
17.	Usługi Krawieckie Spółdzielni Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
18.	Usługi Fotograficzne Spółdzielni Drzewiarz	9.00 do 16.00	—	—	—
19.	Usługi Fryzjerskie Spółdzielni Drzewiarz	7.00 do 18.00	7.00 do 12.00	—	—
20.	Punkt Napełniania Syfonów PSS	10.00 do 16.00	—	—	—
21.	Punkt Naprawczy Parasolek PSS	10.00 do 16.00	10.00 do 13.00	—	—
22.	Praktyczna Pani PSS	7.00 do 19.00	w każdą sobotę 7.00 do 12.00	—	—
23.	Pralnia Chemiczna „Unipral"	10.00 do 17.00	—	—	—
24.	Spółdzielnia Pracy Krawieckiej „Odzież"	9.00 do 16.00	—	—	—

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Naczelnika Miasta Nr 2/85
z dnia 4 lutego 1985 r.

Czas otwierania i zamykania Zakładów Gastronomicznych na terenie miasta Złotowa

Lp.	Zakład	Ulica	Czynny w dni robocze	Czynny w wolne soboty	Czynny w niedziele
1.	„Złotowianka" — PSS	Boh. Westerplatte	9.00 do 22.00	I sobota m-ca	11.00 do 22.00
2.	„Parkowa" — PSS	600-Lecia	11.00 do 22.00	II i III sobata	12.00 do 17.00
3.	Bar „Ekspres" — PSS	Stary Rynek	8.00 do 22.00	ostatnia sobota m-ca	12.00 do 17.00
4.	Bar Popularny — PSS	Woj. Polskiego	6.00 do 16.00 z wyj. sobót	—	—
5.	Bar Dworcowy — PSS	Kolejowa	11.00 do 18.00 z wyj. sobót	—	—
6.	Pijalnia Piwa — PSS	Półwiejska	12.00 do 18.00 z wyj. sobót	12.00 do 18.00	10.00 do 17.00
7.	Kawiarnia „Cechowa" — PSS	Woj. Polskiego	10.00 do 21.00 z wyj. sobót	10.00 do 20.00	—
8.	Punkt Gastronomiczny — PSS	Woj. Polskiego	10.00 do 17.00 z wyj. sobót	—	—
9.	Bar „Zacisze" — OSiR	Wioślarska	10.00 do 21.00 z wyj. sobót	10.00 do 21.00	w sezonie turystycznym

15

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Krzyżu
z dnia 10 stycznia 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieleniu.

Na podstawie artykułu 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) oraz po uzyskaniu zgody Miejsko — Gminnej Rady Narodowej w Krzyżu zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa — bez prawa wydawania decyzji administracyjnych — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieleniu.
Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieleniu. oraz Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz podanie do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach urzędów i poszczególnych sołectwach.

Naczelnik Miasta i Gminy

Aleksander Bielski

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Krzyżu
z dnia 10 stycznia 1985 r.

W Y K A Z

spraw przekazanych do załatwienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieleniu.

1. Ustalanie rocznych planów zadrzewień miasta i gminy oraz sporządzanie inwentaryzacji zadrzewień.
2. Wydawanie zezwoleń na wyrąb drzew w lasach nie stanowiących własności Państwa jak również wydawanie zaświadczeń stwierdzających legalność pochodzenia drewna.
3. Wydawanie zezwoleń na zalesianie gruntów ornych.
4. Wydawanie decyzji o przeznaczeniu gruntów niezalesionych do zalesienia oraz terminu i sposobu zalesienia tych gruntów.
5. Zapewnianie dostaw materiałów sadzeniowych do zalesień.
6. Nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa pożarowego i zabezpieczenia przeciwpożarowego lasu, powoływania drużyn ratowniczych oraz organizowania akcji ratowniczej.
7. Nadzoru nad gospodarką łowiecką w gminie oraz współdziałania z administracją lasów państwowych, Polskim Związkiem Łowieckim, i Milicją Obywatelską, Kołami Łowieckimi w zakresie łowieckiego zagospodarowania obszarów gminy i ochrony zwierzyny.
8. Nadzoru nad gospodarką zadrzewień w mieście i gminie.
9. Współdziałanie z organami MO w zakresie zwalczania kłusownictwa, sprawowanie nadzoru nad strażnikami łowieckimi.
10. Załatwianie spraw z zakresu ochrony przyrody na terenie miasta i gminy.

16

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Mirosławcu
z dnia 1 lutego 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Wałczu.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) oraz po uzyskaniu zgody Rady Narodowej Miasta i Gminy w Mirosławcu zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami z prawem wydawania decyzji — Naczelnikowi Miasta w Wałczu.
Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta Wałcz i Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectw.

Naczelnik Miasta i Gminy

mgr Tadeusz Gryglewicz

Załącznik do Zarządzenia nr 1/85
Naczelnika Miasta i Gminy
w Mirosławcu z dnia 1 lutego 1985

WYKAZ

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwiania przez Naczelnika Miasta i Gminy w Mirosławcu.

I. Z zakresu geodezji.

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.

2. Opiniowanie projektów planów jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędu.
4. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzenie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwiania spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i załatwianie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenie przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej, znajdujących się na terenie budowy.

II. Z zakresu gospodarki gruntami.

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaży działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego o podziale nieruchomości.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju, członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

17

ZARZĄDZENIE NR 2/85
Naczelnika Miasta i Gminy w Łobżenicy
z dnia 7 lutego 1985 r.

w sprawie ustalenia terenów budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i ich podziale na działki budowlane położonych w Łobżenicy przy ulicy Waryńskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 2 oraz art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1972 roku nr 27 poz. 192, zm. Dz. U. z 1973 r. nr 48 poz. 282) i zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się pod budownictwo jednorodzinne teren położony w Łobżenicy przy ulicy Waryńskiego obejmujący niżej wymienione działki:

1. numer 181/1 o pow. 0.0165 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 7001 właściciel: Arndt Tadeusz Felicjan s. Alojzego,
2. numer 182/1 o pow. 0.3841 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 11945 właściciel: Sawicka Emilia c. Stefana,
3. numer 183/1 o pow. 0.4829 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 12375 właściciel Skarb Państwa — użytkownik wieczysty Kurek Jan s. Jana i ż. Marianna,
4. numer 184/1 o pow. 0.2732 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 11669 właściciel: Piątek Paweł Bogusław s. Szczepana,
5. numer 185/1 o pow. 0.2874 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 7433 właściecieł: Klóska Helena c. Konstantego,
6. numer 186/1 o pow. 0.6979 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW tom III karta 68 właściciel: Skarb Państwa,
7. numer 187/1 o pow. 0.3035 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW tom V karta 121 właściciel: Skarb Państwa,
8. numer 188/1 o pow. 0.4408 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 2024 właściciel: Kawka Róża c. Marcelego,
9. numer 189/1 o pow. 0.2982 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 3665 właściciel: Drobniewska Helena c. Kazimierza,
10. numer 992/1 o pow. 0.0190 ha wchodzą w skład nieruchomości KW 12190 właściciel: Skarb Państwa — użytkownik wieczysty Zasada Wiesław s. Zygmunta.

§ 2

Nieruchomości objęte niniejszym zarządzeniem z wyjątkiem działek, które właściciele zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. zachowują na własność lub które zostaną w trybie art. 9 tej ustawy nadane na własność członkom ich rodzin, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa po upływie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 3

Za nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych wypłacone zostanie odszkodowanie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r.

§ 4

Na przejętych na własność Państwa terenach wykonane zostaną podstawowe urządzenia komunalne. Termin rozpoczęcia budowy urządzeń komunalnych ustala się na rok następny po wejściu w życie zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami w Wyrzysku i Inspektorowi d/s Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Łobżenicy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
Zdzisław Stołecki

18

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
Naczelnika Gminy w Kaczorach
z dnia 11 lutego 1985 roku

w sprawie powierzania prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Chodzieży.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U .Nr 41, poz. 185) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Kaczorach zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami wymienionymi w załączniku cz. I od pkt. 1-15 Naczelnikowi Miasta w Chodzieży.
Natomiast w sprawach wymienionych w cz. II w pkt. 1-8 załącznika, dotyczących gospodarki gruntami zastrzegam sobie prawo wydawania decyzji.

§ 2

Naczelnik Miasta w Chodzieży wyraża zgodę na prowadzenie powierzonych spraw.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta w Chodzieży i Sekretarzowi Urzędu.

§ 4

Zarządzenia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectw.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy
Alfons Barabasz

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Gminy w Kaczorach
z dnia 11 lutego 1985 roku

WYKAZ

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia przez Naczelnika Miasta w Chodzieży.

I. Z zakresu geodezji.

1. Planowania i wnioskowania potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędów.
4. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzenie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej znajdujących się na terenie budowy.

II. Z zakresu gospodarki gruntami.

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.

3. **Załatwianie** spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.

4. **Prowadzenie** spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu.

5. **Załatwianie** spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.

6. **Występowanie** z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego o podziale nieruchomości.

7. **Załatwianie** spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju. członkom ich rodzin.

8. **Sprawowanie** nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

Uwaga: Pozycja z wykazu I, 1-15 z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

19

ZARZĄDZENIE Nr 4/85
Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy
z 20 lutego 1985 roku

w sprawie przeprowadzenia w roku 1985 na terenie województwa pilskiego ponownej legalizacji narzędzi pomiarowych.

Na podstawie § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Polskiego Komitetu Normalizacji i Miar oraz zasad tworzenia i szczegółowego zakresu działania terenowych urzędów miar (Dz.U. Nr 29, poz. 204) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie w roku 1985 na terenie województwa pilskiego ponownej legalizacji narzędzi pomiarowych i w tym celu tworzę:

— przy Obwodowym Urzędzie Miar w Pile — Objazdowy Urząd Miar Nr 8.

§ 2

1. Objazdowy Urząd Miar Nr 8 będzie działał według następującego planu:

1) w Kaczorach w terminie od 1 kwietnia do 5 kwietnia br. i zakresem obejmuje gminę Kaczory;
2) w Chodzieży w terminie od 10 do 30 kwietnia br. dla miasta i gminy Chodzież;
3) w Budzyniu w terminie od 3 do 9 maja 1985 r. dla gminy Budzyń;
4) w Margoninie w terminie od 13 do 17 maja dla miasta i gminy Margonin;
5) w Szamocinie od 21 do 24 maja br. dla miasta i gminy Szamocin;
6) w Białośliwiu w terminie od 28 maja do 5 czerwca br. dla gminy Białośliwie;
7) w Wyrzysku w terminie od 10 do 21 czerwca br. dla miasta i gminy Wyrzysk;
8) w Wysokiej w terminie od 25 czerwca do 2 lipca br. dla miasta i gminy Wysoka;
9) w Okonku w terminie od 4 do 9 lipca br. dla miasta i gminy Okonek;
10) w Jastrowiu w terminie od 11 do 19 lipca br. dla miasta i gminy Jastrowie;
11) w Wałczu w terminie od 24 lipca do 16 sierpnia br. dla miasta i gminy Wałcz;
12) w Mirosławcu w terminie od 20 do 23 sierpnia br .dla miasta i gminy Mirosławiec;
13) w Tucznie w terminie od 27 sierpnia do 2 września br. dla miasta i gminy Tuczno;
14) w Człopie w terminie od 4 do 13 września br. dla miasta i gminy Człopa.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
mgr Stefan Warczak

Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 17, tel. 239-39
Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 15
Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 1217-95-275 Dziennik Urzędowy Województwa Pilskiego

Prenumerata roczna 100,— zł, półroczna 50,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 10,— zł

ODBIORCA:

Przedsiębiorstwo Artykułów Sportowych i Turystycznych „Polsport' Zakł. Poligr. w Chodzieży 1219 7 85 800